

## **REGOLAMENTO “COMPLEANNO AL MUSEO” AL MAF- MUSEO ARCHEOLOGICO FORLIMPOPOLI**

- 1) ATTIVITA'** - l'organizzazione della festa prevede 1 ora circa di attività da scegliere tra le proposte, e la disponibilità di uno spazio per la festa e la merenda per l'ora successiva.
- 2) ORARI** - il tempo a disposizione per lo svolgimento dell'attività *non deve superare le 2 ore e 30 minuti*. Lo spazio dovrà essere liberato tassativamente entro le ore 19:30. Si chiede di essere puntuali, di richiedere la puntualità agli invitati per la buona riuscita dell'evento e di non sfiorare con l'orario concordato. Lo spazio dedicato alla merenda e al taglio della torta, sarà disponibile per l'allestimento ai soli genitori del festeggiato 30 minuti prima dell'orario di prenotazione.
- 3) OBBLIGO PRESENZA ADULTI** - durante l'intera festa di compleanno, è necessario che almeno *quattro adulti* siano sempre presenti insieme ai bambini per occuparsi della sorveglianza attiva, poiché gli operatori didattici non sono direttamente responsabili della condotta dei bambini. I genitori sono pregati di collaborare con l'operatore per far sì che i bambini stiano insieme e si divertano, mantenendo un comportamento adeguato alla conformazione e alle funzioni degli spazi del Museo.
- 4) CIBO E BEVANDE** - il Museo non provvede in alcun modo all'erogazione di cibo e bevande e non si assume responsabilità rispetto a cibo e bevande somministrati agli invitati durante la festa. E' attiva una convenzione con la Pasticceria Mancini di Forlimpopoli (v. A.Costa n°18; tel: 0543-740400), che consente di ricevere uno sconto del 15% su tutto ciò che viene ordinato: pasticcini, salatini, torte ecc...
- 5) DIVIETO DI DIFFUSIONE SONORA MUSICALE** – si specifica che all'interno dei locali didattici adibiti alla feste di compleanno, è di fatto vietata la diffusione sonora musicale. La Fondazione RavennAntica declina ogni responsabilità (economica e/o legale) in caso di mancato rispetto della regola stessa.
- 6) IMMONDIZIA E PULIZIA FINALE** - si è tenuti a lasciare gli spazi nelle medesime condizioni in cui si sono trovati e liberi da immondizia.
- 7) RISARCIMENTO DANNI** - i genitori presenti sono responsabili di eventuali danni arrecati a cose o persone, a causa della mancata sorveglianza svolta sui bambini. I genitori sono pertanto pregati di segnalare al personale museale eventuali problemi nel momento stesso in cui accedono ad uno degli spazi usufruibili durante la festa.
- 8) CONFERMA DELLA FESTA** - la festa dovrà essere confermata tramite la compilazione dell'apposito modulo entro una settimana prima dell'evento.
- 9) ANNULLAMENTO O CAMBIO DATA DELLA FESTA** - in caso di annullamento della prenotazione l'interessato è tenuto a comunicarlo entro le 48 ore precedenti la data concordata.

*Con la firma del presente modulo, dichiaro: (selezionare con una x una o entrambe le voci)*

*Di accettare le regole in esse contenute.*

*Di acconsentire ed autorizzare qualsiasi uso futuro delle eventuali riprese fotografiche, audio e video che potrebbero essere effettuate dal personale del Museo solo ed esclusivamente per finalità istituzionali.*

Data compleanno \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_