

REGOLAMENTO “COMPLEANNO AL MUSEO” AL MAF- MUSEO ARCHEOLOGICO FORLIMPOPOLI

1) ATTIVITA' - l'organizzazione della festa prevede 2 ore di attività da scegliere tra le proposte, e la disponibilità di uno spazio per la festa e la merenda per l'ora successiva.

2) ORARI - il tempo a disposizione per lo svolgimento dell'attività *non deve superare le 3 ore*. Lo spazio dovrà essere liberato tassativamente entro le ore 19:30. Si chiede di essere puntuali, di richiedere la puntualità agli invitati per la buona riuscita dell'evento e di non sfiorare con l'orario concordato. Lo spazio dedicato alla merenda e al taglio della torta, sarà disponibile per l'allestimento ai soli genitori del festeggiato 30 minuti prima dell'orario di prenotazione.

3) OBBLIGO PRESENZA ADULTI - durante l'intera festa di compleanno, è necessario che almeno *quattro adulti* siano sempre presenti insieme ai bambini per occuparsi della sorveglianza attiva, poiché gli operatori didattici non sono direttamente responsabili della condotta dei bambini. I genitori sono pregati di collaborare con l'operatore per far sì che i bambini stiano insieme e si divertano, mantenendo un comportamento adeguato alla conformazione e alle funzioni degli spazi del Museo.

4) CIBO E BEVANDE - il Museo non provvede in alcun modo all'erogazione di cibo e bevande e non si assume responsabilità rispetto a cibo e bevande somministrati agli invitati durante la festa.

E' attiva una Convenzione con la Pasticceria Mancini di Forlimpopoli (v. A.Costa n°18; tel: 0543-740400), che consente di ricevere uno sconto del 15% su tutto ciò che viene ordinato: pasticcini, salatini, torte ecc...

5) DIVIETO DI DIFFUSIONE SONORA MUSICALE – si specifica che all'interno dei locali didattici adibiti alla feste di compleanno, è di fatto vietata la diffusione sonora musicale. La Fondazione RavennAntica declina ogni responsabilità (economica e/o legale) in caso di mancato rispetto della regola stessa.

6) IMMONDIZIA E PULIZIA FINALE - si è tenuti a lasciare gli spazi nelle medesime condizioni in cui si sono trovati e liberi da immondizia.

7) RISARCIMENTO DANNI - i genitori presenti sono responsabili di eventuali danni arrecati a cose o persone, a causa della mancata sorveglianza svolta sui bambini. I genitori sono pertanto pregati di segnalare al personale museale eventuali problemi nel momento stesso in cui accedono ad uno degli spazi usufruibili durante la festa.

8) CONFERMA DELLA FESTA - la festa dovrà essere confermata tramite la compilazione dell'apposito modulo entro una settimana prima dell'evento.

9) ANNULLAMENTO O CAMBIO DATA DELLA FESTA - in caso di annullamento della prenotazione l'interessato è tenuto a comunicarlo entro le 48 ore precedenti la data concordata.

Con la firma del presente modulo, dichiaro: (selezionare con una x una o entrambe le voci)

Di accettare le regole in esse contenute.

Di acconsentire ed autorizzare qualsiasi uso futuro delle eventuali riprese fotografiche, audio e video che potrebbero essere effettuate dal personale del Museo solo ed esclusivamente per finalità istituzionali.

Data compleanno _____ Nome _____ Cognome _____

Data _____ Firma _____